

記入例

豊後大野市職員措置請求書

豊後大野市長（委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

「請求の要旨」欄には、次の事項を記載してください。

- ①請求の対象となる職員は誰で
 - ②いつ、どのような財務会計上の行為を行っていて
 - ③その行為は、どのような理由で違法又は不当があつて
 - ④その行為によって、市にどのような損害が生じていて
 - ⑤どのような措置を請求するのか
- ※①～⑤が不明確な場合、補正を求めることがあります。

2 請求者

住 所

氏 名

電子媒体等により作成する場合でも、氏名は必ず自署してください。

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

豊後大野市監査委員 様