

() 給与支払報告書(総括表)

豊後大野市長殿													提出		特別徴収 給与天引きをする人	
給与支払者の 個人番号又は法人番号															(右詰で記載)	
フリガナ															指定番号	
給与支払者の 名称又は氏名															事業種目	
代表者の職氏名													印		受給者総人員	人
フリガナ															豊後大野市 特別徴収報告人員	人
所在地															確 認 事 項	
所在地															報告書に前職分や他社分の給与を含んでいますか？ はい ・ いいえ ※含んでいる場合は摘要欄に必ず記載してください。	
担当者名 及び 連絡先		所属		氏名									備 考 欄			
		電話番号		内線 ()												
豊後大野市指定納入書について													要 ・ 不要			

※この特別徴収総括表の後に**特別徴収(給与天引きをする)対象者**の給与支払報告書を添えて提出してください。

※送付先等が給与支払者と異なる場合は記入してください。

フリガナ	
所在地	〒 -
名称 (氏名)	
担当者名 及び 連絡先	所属 氏名 電話番号 (内線)

() 給与支払報告書(総括表)

豊後大野市長殿													提出		普通徴収 給与天引きをしない人	
給与支払者の 個人番号又は法人番号															(右詰で記載)	
フリガナ															指定番号	
給与支払者の 名称又は氏名															事業種目	
代表者の職氏名													印		受給者総人員	人
フリガナ															豊後大野市 普通徴収報告人員	人 (内退職者数 人)
所在地															確 認 事 項	
所在地															報告書に前職分や他社分の給与を含んでいますか？ はい ・ いいえ ※含んでいる場合は摘要欄に必ず記載してください。	
担当者名 及び 連絡先		所属		氏名									備 考 欄			
		電話番号		内線 ()												

※この普通徴収総括表の後に**普通徴収(給与天引きできない)対象者**の給与支払報告書を添えて提出してください。

※普通徴収の報告人員がある場合は、必ず下記の「普通徴収理由内訳書」を記入してください。該当者の各給与支払報告書の摘要欄に略号(A,B・・・)を記入してください。

個人住民税の普通徴収理由内訳書

略号	普通徴収理由書 (下記以外の理由は不可)	人数
A	総受給者数が2名以下	人
B	他の事業所で特別徴収されている (乙欄該当者含む)	人
C	給与から税額が引ききれない	人
D	給与支払日が不定期	人
E	退職者・退職予定者	人
普通徴収合計人数		人