

【様式2】

<記入例> ※記入の際の注意点を記載していますので参考にしてください。

令和2年度 就学援助費受給申請書兼同意書・委任状 (新規・継続)

豊後大野市教育委員会 様

令和 年 月 日

申請(保護)者 〒 _____
 住所 豊後大野市 _____
 方書 _____
 (フリガナ)
 氏名 _____
 自宅電話 - - 携帯電話 _____

令和元年度において、就学援助を受けている方は、継続に〇をしてください。

印

押印してください。

就学援助費の受給を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。また、本委任状の内容について承諾いたします。

【1. 援助を希望する児童生徒】 令和2年度

令和2年4月1日からの新学年を記入してください。

学校名	学年	フリガナ	性別	保護者との続柄	生年月日
豊後大野市立 学校	年	フリガナ			平成 . .
豊後大野市立 学校	年	フリガナ			
豊後大野市立 学校	年	フリガナ			

住民票上の世帯分離を問わず、同居者全員を記入してください。住民票上同一世帯に含まれる人(実際は別居している人も含む)、世帯分離している同居者、単身赴任中の保護者も記入願います。

【2. 上記児童生徒以外の世帯状況】

前項の児童生徒を除き、生計を共にしている世帯全員を記入してください。(お知らせを参照) 年齢は令和2年4月1日現在で記入してください。保護者等が単身赴任をしている場合も記入してください。
 ※人数が足りない場合は2枚目に記載してください。

氏名	生年月日	性別	保護者との続柄	職業(勤務先)又は学校名等 ※正規職員以外(パート等)の場合その旨 記入
フリガナ	大・昭 平・令 . .			
フリガナ	大・昭 平・令 . .			
フリガナ	大・昭 平・令 . .			
フリガナ	大・昭 平・令 . .			
フリガナ	大・昭 平・令 . .			
フリガナ	大・昭 平・令 . .			
フリガナ	大・昭 平・令 . .			

続柄は、保護者から見た続柄を記入してください。

記入時点の職業(勤務先)または、学校名等を記入してください。職業は正規職員・アルバイト・パート等がわかるように記入してください。

《教育委員会記入欄》※この欄について、申請(保護)者は、記入しないでください。

認定の可否	認定	支給開始月	令和 年 月から	※特記事項
	不認定	決定年月日	令和 年 月 日	

【3. 申請理由】

家庭の状況や経済的状況など申請が必要な理由をできるだけ詳しく記入し、必要書類を添付してください。本年中に疾病・被災・失業等により著しく生活状態が悪化した方もこちらに記入してください。申請理由に記入がない場合は、認定の判断ができませんので必ず記入してください。

・家庭の状況等を出来る限り具体的に記入してください。
 ・生活状況が急激に変化した等あれば、その点も含めて具体的に記入してください。
 ・この申請理由だけで、就学援助費の認定の可否を行ったりはしませんが、判断の一つとなりますので、必ず記入してください。

【4. 同意書兼委任状】

同意書兼委任状

私（申請（保護）者）は、就学援助費の申請・受領に関して、次のとおり同意し委任いたします。

1. 就学援助費の受給を申請するにあたり、貴教育委員会教育長が認定・審査に必要な資料について、住民基本台帳、所得課税情報、児童扶養手当及び生活保護の認定に係る資料を提出いたします。
2. 認定を受けた場合、学校給食費の支払いについては、教育委員会から就学援助費を学校に直接納付することに同意いたします。
3. 就学援助費の受給が決定して学校納付金に未納が生じている場合、児童生徒が在籍している学校に就学援助費の請求・受領に関する一切の権限を委任いたします。

保護者氏名 印

内容を確認の上、氏名記載の上、押印願います。

【5. 振込口座】申請（保護）者の口座をご記入ください。なお、振込口座が申請（保護）者と異なる場合は、委任状の欄に押印してください。

金融機関名	農協・銀行・信金 信組・労働金庫	支店名	支店 支所 出張所	預金種別	普通・当座	委任状 <small>左記のものに受領を委任します。</small>
口座番号	口座名義	フリガナ		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">印 (申請者印と同様)</div> </div>		

《学校記入欄》※この欄について、申請（保護）者は、記入してください。

○校長の意見

・口座情報の記入については、認定後の支払事務を円滑に行うために記入していただくものです。
 そのため、必ずしも認定を前提にしたものではないことをご理解ください。
 ・口座番号は、右詰でご記入ください。(最大7桁です。)ゆうちょ銀行の場合は、「記号」及び「8桁の口座番号」を記入するのではなく、他銀行からの振込用口座を記入してください。

振込先の口座が申請（保護）者と異なる場合は、委任状の欄に申請者印を押してください。

提出書類 ※記載漏れや添付書類に不備がないか確認してください。
 チェック欄 申請書（様式2） 振込口座 口座委任状 所得等確認書類