

(一般用・情報トレイン)

ぶんごおおのケーブルテレビ取材・放送依頼書

令和 年 月 日

総務課長 様

申請者 氏 名 _____
住 所 _____
電話番号 () _____
FAX 番号 () _____
E-Mail _____

下記のとおりぶんごおおのケーブルテレビ「週間！情報トレイン」「ぶんごおおの便利カレンダー」での取材・放送を依頼します。

記

タイトル				
希望放送期間	年 月 日 (金) ~ 月 日 (木)			
区 分 (希望するコーナーをチェックしてください)	種別	コーナー名	内容	
	取材	<input type="checkbox"/>	フレッシュリポート	市内のできごと・ニュースの紹介
		<input type="checkbox"/>	ふるさと再発見	市内の施設・観光地・文化財等の紹介
		<input type="checkbox"/>	輝け！チーム豊後大野	市内のスポーツ団体・文化団体の紹介
		<input type="checkbox"/>	森 祐作の地域を知る	市内の団体・施設の紹介
	ゲスト	<input type="checkbox"/>	インフォメーションマップ	ゲスト出演をしてお知らせ等の告知
	文字情報	<input type="checkbox"/>	ふるさと掲示板(情・便)	イベント紹介や市民へのお知らせ
その他	<input type="checkbox"/>	その他		

- 注) ①放送は金曜日から翌週木曜日までの1週間が基本ですが、変更される場合もあります。
②依頼書といっしょに内容のわかる書類を必ず添付してください。
③取材依頼の場合は、取材希望日の2週間前までにケーブルテレビセンターに依頼書が届くようにしてください。
④出演の場合は、ケーブルテレビセンターでの収録にお越しいただくことになります。
(基本的に水曜日午前)
⑤画面に表示する資料がある場合は、収録の1週間前までにケーブルテレビセンターに届くようにしてください。パソコンで作成したデータがある場合はメールでの送付もできます。
ぶんごおおのケーブルテレビ制作 E-Mail bungoohnocatv@gmail.com
⑥依頼書を提出していただいても必ず取材・放送できるというものではありません。
日程・内容によってはお断りをする場合もあります。ご了承ください。

(総務課 ケーブルテレビ管理係 欄)

総務課長	ケーブルテレビ管理係長	係 員

※処理事項

--