

(一般用・情報トレイン)

ぶんごおおのケーブルテレビ取材・放送依頼書

令和 年 月 日

総務課長 様

申請者 氏 名 _____
住 所 _____
電話番号 () _____
FAX番号 () _____
E-Mail _____

下記のとおりぶんごおおのケーブルテレビ「週間！情報トレイン」「ぶんごおおの便利カレンダー」での取材・放送を依頼します。

記

タイトル				
希望放送期間	年 月 日 (金) ~ 月 日 (木)			
区 分 (希望するコーナーをチェックしてください)	種別	コーナー名	内容	
	取材	<input type="checkbox"/> フレッシュリポート		市内のできごと・ニュースの紹介
		<input type="checkbox"/> ふるさと再発見		市内の施設・観光地・文化財等の紹介
		<input type="checkbox"/> 地域ミニトピックス		地域の取組・情報などの紹介
	ゲスト	<input type="checkbox"/> インフォメーションマップ		ゲスト出演をしてお知らせ等の告知
	文字 情報	<input type="checkbox"/> イベント情報 (情・便)		市民が参加できるイベントの紹介
		<input type="checkbox"/> ふるさと掲示板 (情・便)		市民へのお知らせ
その他	<input type="checkbox"/> その他			

- 注) ①放送は金曜日から翌週木曜日までの1週間が基本ですが、変更される場合もあります。
②依頼書といっしょに内容のわかる書類を必ず添付してください。
③取材依頼の場合は、取材希望日の2週間前までにケーブルテレビセンターに依頼書が届くようにしてください。
④出演の場合は、ケーブルテレビセンターでの収録にお越しいただくことになります(基本的に水曜日午前)。収録日前にも打ち合わせを行います。
⑤画面に表示する資料がある場合は、収録の1週間前までにケーブルテレビセンターに届くようにしてください。パソコンで作成したデータがある場合はメールでの送付もできます。
⑥依頼書を提出していただいても必ず放送できるというものではありません。日程・内容・収録時間によってはお断りをする場合やコーナー・放送期間の変更をする場合があります。ご了承ください。

(総務課 ケーブルテレビ管理係 欄)

総務課長	ケーブルテレビ管理係長	係 員

※処理事項

--