

法人設立申請書類一覧

番号	提出書類	様式等
1	社会福祉法人設立認可申請書	局長通知別記第1 様式第1
2	社会福祉法人設立認可副申書様式例(九州厚生局に提出する場合)	局長通知別記第1 様式第一
3	設立発起人会議事録	
4	定款	
5	添付書類目録	
6	設立当初の財産目録	様式例1
7	設立当初の財産が法人に帰属することを証する書類	
	(1) 贈与契約書 (地方公共団体が補助を行う場合は、確約書または補助予定通知書)	様式例2
	(2) 身分証明書 (寄附者が法人の場合は基本約款、登記事項証明書及び社員総会等議事録)	
	(3) 印鑑登録証明書	
	(4) 残高証明書、所得証明書、納税証明書、資産証明書、株式登録証明書、不動産登記事項証明書及び所有権移転登記確約書等	様式例3
8	(5) 寄附物件に付随する負債の引受けを証する書類	
	法人に帰属しない不動産の使用権限を証する書類	
	(1) 地方公共団体の無償貸与確約書	様式例4
	(2) 地上権設定契約書及び地上権設定登記誓約書	様式例6、様式例7
	(3) 土地賃貸借契約書及び賃貸借登記誓約書	様式例5、様式例8
9	(4) 不動産登記事項証明書	
	(5) 農地転用許可書	
10	設立当初の会計年度及び次会計年度の事業計画書及び収支予算書	様式例9-1、様式例10
11	設立者の履歴書	
12	設立代表者の権限を証する書類及び身分証明書	様式例11、12、13
13	役員就任予定者の履歴書、役員就任承諾書及び印鑑登録証明書	様式例14
13	施設建設関係書類	
	(1) 施設建設計画書、建設図面及び施設建設費見積書	様式例15
	(2) 設備整備(初度調弁)計画書及び設備整備費見積書	
	(3) 補助金交付内定通知書	
	(4) 建設自己資金贈与契約書、身分証明書、印鑑登録証明書、残高証明所及び所得証明書	
	(5) 貸付内定通知書(内定通知書、借入申込書)	
	(6) 償還計画書	様式例16
	(7) 償還金贈与契約書(地方公共団体が償還財源の補助を行う場合は確約書又は補助予定通知書)、身分証明書、印鑑登録証明書及び所得証明書	様式例17
	(8) 都道府県利子補給規程	
	(9) 後援会寄附申込書、後援会規約、後援会会員名簿及び後援会寄附実績	
	(10) 後援会寄附不足額の寄附申込書、寄附者の身分証明書、印鑑登録証明書及び所得証明書若しくは納税証明書	
	(11) 施設長就任承諾書及び施設長予定者履歴書	様式例18
	(12) 基本財産編入誓約書	様式例19
(13) 諸規程(※4)		

※1 同一の書類が重複して添付されるときは、一部を残して他は省略して差し支えない。

※2 可能なものは原本を添付すること。

※3 正本2部提出すること。

※4 諸規則(就業、育休・介護、給与、臨職、旅費、経理、事務決裁、事務委任、公印、文書取扱、運営規程、重要事項説明書・利用契約書、福祉サービス相談委員設置規程、入所者預り金等管理規程、消防計画書等)