

税務証明申請書（固定資産専用）

豊後大野市長 宛て

令和 年 月 日

申請者	住所 (所在)		電話番号 () -	
	フリガナ		生年月日	
	氏名 (名称)		明・大・昭・平・令 年 月 日	
	証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 納税管理人・ <input type="checkbox"/> 相続人【続柄： 】・ <input type="checkbox"/> 代理人・ <input type="checkbox"/> その他【 】			
どなたの証明が必要ですか。	住所 (所在)		生年月日	
	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	
	氏名 (名称)		明・大・昭・平・令 年 月 日	
証明・閲覧等	必要年度	通数	使用目的・提出先	備考
<input type="checkbox"/> 評価証明書	令和__年度	__通	<input type="checkbox"/> 登記手続・ <input type="checkbox"/> 売買・ <input type="checkbox"/> 融資・ <input type="checkbox"/> 保証人・ <input type="checkbox"/> 裁判所・ <input type="checkbox"/> 税務署・ <input type="checkbox"/> 確認資料・ <input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 公課証明書	令和__年度	__通		
<input type="checkbox"/> 資産証明書（無資産証明）	令和__年度	__通		
<input type="checkbox"/> 現況証明書	令和__年度	__通		
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	令和__年度	__通		
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	令和__年度	__通		

注意事項 1.手数料は、住宅用家屋証明書は1通につき1,300円、その他の証明書は納税義務者ごと1通につき300円となります。（相当分の定額小為替を同封してください。）

2.返信用封筒（切手を貼ったもの）と申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等の写し）を同封してください。

委任状

※必ず依頼する本人が記入してください。

豊後大野市長 宛て

代理人 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任します。

- 委任事項
- _____証明書の取得
 - 名寄帳兼課税台帳の写しの取得
 - 評価通知書の取得

委任者 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日