

平成23年度 決算説明書／事務事業評価シート

|        |     |
|--------|-----|
| 前年度課室名 | 建設課 |
| 課 名    | 建設課 |

|    |   |   |   |     |   |
|----|---|---|---|-----|---|
| 預算 | 款 | 項 | 目 | 決算書 |   |
|    | 8 | 5 | 1 | 182 | 頁 |

| 目 名   |
|-------|
| 住宅管理費 |

|        |
|--------|
| 事務事業名称 |
| 住宅管理事業 |

## 1. 概要

| 目的   | 市営住宅入居者に安全で快適な住宅を提供する                                                                                                                                                   | 対象 | 市営住宅入居者<br>入居希望者 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| 事業概要 | <p>○住宅管理事業<br/> 入居者募集を毎月実施し年間59戸の入居と、76戸の退去異動がありその都度退去検査を行った。<br/> 管理戸数1,010戸のうち、退去後の維持補修、住宅内の共同施設及び駐車場等周辺の整備、補修を行った。(約350件。)<br/> また、入居中の約940戸の住宅・浄化槽使用料の徴収事務を行った。</p> |    |                  |
|      | <p>○テレビ宅内配線工事事業<br/> 平成22年度からの繰越事業として市営住宅入居者750戸のケーブルテレビ宅内配線工事を行った。</p>                                                                                                 |    |                  |

| 臨／経 | 事業名       | 事業内容（主な経費等）           |       | 予算現額<br>（千円） | 決算額<br>（千円） | 財源内訳   |    |        |    | 評価 |
|-----|-----------|-----------------------|-------|--------------|-------------|--------|----|--------|----|----|
|     |           |                       |       |              |             | 国・県支出金 | 市債 | その他    | 一般 |    |
| 経常  | 住宅管理事業    | 入退去管理・住宅の<br>維持管理、補修  | 需用費   | 49,409       | 48,664      |        |    | 48,664 |    | 2  |
| 臨時  | テレビ宅内配線工事 | ケーブルテレビ宅内配<br>線(750戸) | 工事請負費 | 44,845       | 38,537      |        |    | 38,537 |    | 1  |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
|     |           |                       |       |              |             |        |    |        |    |    |
| 計   |           |                       |       | 94,254       | 87,201      | 0      | 0  | 87,201 | 0  |    |

2. 指標設定

| 成果指標 | 指標名 | 市営住宅の適正な管理 |         | 目標年度 | H27 | 指標の設定理由                       |  |    |  |    |  |
|------|-----|------------|---------|------|-----|-------------------------------|--|----|--|----|--|
|      | 数値  |            |         |      |     | 快適な生活空間に必要な施設環境を整えるため(3-7-22) |  |    |  |    |  |
| 活動指標 | 指標  | a          | 入退去管理事業 |      | b   | 維持補修事業                        |  | c  |  | d  |  |
|      | 数値  | 目標         | 毎月対応    |      | 目標  | 随時対応                          |  | 目標 |  | 目標 |  |

3. 実績（上段・実績／下段・達成率）

| 成果指標名      | 単位 | H 2 1 | H 2 2 | H 2 3 |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 市営住宅の適正な管理 |    | —     | —     | —     |

| 活動指標名     | 単位 | H 2 1 | H 2 2 | H 2 3 |
|-----------|----|-------|-------|-------|
| a 入退去管理事業 | 戸  | 142 戸 | 148 戸 | 135 戸 |
| b 維持補修事業  | 戸  | 272 戸 | 229 戸 | 273 戸 |
| c         |    |       |       |       |
| d         |    |       |       |       |

| 課題                                               |  |
|--------------------------------------------------|--|
| 住宅使用料の滞納者が多く(199人)、滞納額(70,312,808円)が大きい。         |  |
| 対応（改善点等）                                         |  |
| H23年度初めて保証人への通知を行い、少しずつ効果が出てきているので、手法を変えて継続していく。 |  |

4. 課題と対応

5. 事業費・・・H21～H23（決算額）、H24（予算現額）

| 決 算 額（千円） |       | H21    | H22    | H23    | H24    |
|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|
|           |       | 33,551 | 45,740 | 87,201 | 58,785 |
| 内経常経費     |       | 33,551 | 38,075 | 38,220 | 58,785 |
| 財源内訳      | 国 費   | 1,822  | 1,822  |        | 15,000 |
|           | 県 費   |        |        |        |        |
|           | 市 債   |        |        |        |        |
|           | そ の 他 | 31,729 | 43,918 | 87,201 | 43,785 |
|           | 一般財源  |        |        |        |        |
| うち経常      |       |        |        |        |        |
| 事業費に係る人件費 |       | 23,253 | 23,738 | 15,394 | 19,751 |

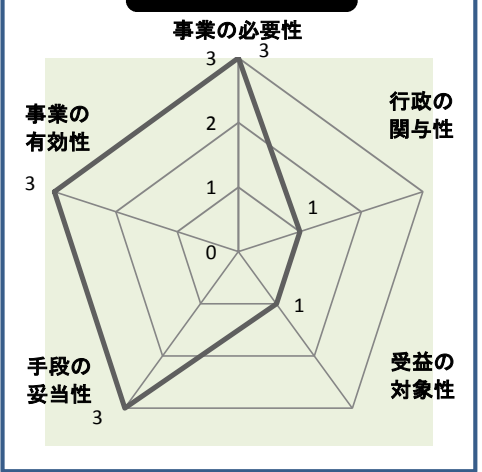
6. H25年度予算の方向性

| 方向性                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 前年並                                                                     |
| 理由                                                                      |
| 募集、維持管理の大部分が管理代行へ移行の予定で市職員は減るが、公社職員の人件費、維持管理費を支払うため予算的にはあまり変動がないと考えられる。 |

7. 担当課による分析

| 着眼点      |         | 分析 | 分析根拠                         |
|----------|---------|----|------------------------------|
| ① 事業の必要性 | 必要性の再確認 | 3  | 住宅管理、維持補修は必要である              |
| ② 行政の関与性 | 責任領域の精査 | 1  | H25年度中に住宅管理代行による県住宅供給公社へ委託予定 |
| ③ 受益の対象性 | 事業対象の確認 | 1  | 公営住宅入居者に限定した事業のため            |
| ④ 手段の妥当性 | 活動指標の分析 | 3  | 住宅管理、維持補修は必要不可欠である           |
| ⑤ 事業の有効性 | 成果指標の判断 | 3  | 築40年以上の募集停止住宅以外はほぼ入居している状況   |

分析グラフ



8. 内部評価委員会評価（委員会評価）

| 事業の方向性 | 評価内容                              |
|--------|-----------------------------------|
| 継続     | 住宅使用料の未収金の回収を図り、引き続き適切な維持管理に努めること |