

平成 2 2 年度 事務事業評価シート (平成 2 1 年度分)

(単位：円)

所属			事業別内訳 (臨時・経常別 補助・単独別)		
会計課		会計班	臨時・経常	経常	
款 項 目		目 名	補助・単独	単独	
2 1 3		会計管理費	補助対象基本額		
			事業名	出納書類審査事務	
概要	目的		公金出納事務の適正な執行		
	事業概要 (H21年度具体的な事業内容)		-		
	対象者		-		
	期待する事務事業成果		-		
	目標値/実績 (達成率)		-		
	前年度事業費 (決算額) [千円]		2,097		
部署内評価	事業達成度 (A ~ E) 前前年度 前年度 今年度		-		
	目的達成度 (A ~ E) 前前年度 前年度 今年度		-		
	課題		決裁印や検収印漏れなど単純ミスも見られ、決裁時のチェックが不十分。		
	来年度の対応		決裁者 (班長または課長) を対象に経理説明会を開催する。		
	来年度の事業費 (予算額) [千円]		1,940		
	業務 (未整理, 標準, 特例各業務の別)		標準		
評価会	事業の重要度		標準業務		
	評価委員会評価		<ul style="list-style-type: none"> 総合支所方式の廃止 (新庁舎建設後) に合わせ分室が廃止されることとなるがその影響と対応について検証を行う。 集金委託料の見直しの検討 		
節	節名	説明	決算額		
9	旅費	普通旅費	4,000	4,000	
11	需用費	消耗品費	209,933	209,933	
11	需用費	燃料費	8,042	8,042	
11	需用費	印刷製本費	66,402	66,402	
12	役務費	通信運搬費	555,460	555,460	
12	役務費	手数料	640,500	640,500	
13	委託料	集金委託料	600,000	600,000	
			0		
合 計			2,084,337	2,084,337	0
財源	国・県支出金				
	地方債				
	基金繰入金				
	その他				
	一般財源		2,084,337	2,084,337	