

平成22年度 事務事業評価シート(平成21年度分)

(単位:円)

所属			事業別内訳(臨時・経常別 補助・単独別)						
高齢者福祉課	高齢者福祉班	臨時・経常	経常	経常	経常	経常			
款 項 目	目 名	補助・単独	単独	単独	単独	単独			
		補助対象基本額							
3	2	1	老人福祉総務費	事業名	はり、きゅう治療費助成金	敬老祝品支給事業	ねんりんピック	一般行政経費	
概要	目的	はり・きゅう、マッサージの施設を利用する者の経費を助成することにより、健康保持と福祉増進に寄与する		高齢者に対して、敬老祝金を支給することにより敬老の意を表し、併せて福祉の増進を図る		高齢者の健康と生きがいの高揚を図る		-	
	事業概要(H21年度具体的な事業内容)	施術1回につき1,000円の助成 施設利用は、1人につき年6回を上限		敬老祝品の支給 ・80歳に達した対象者:5,000円相当(621人) ・100歳に達した対象者:祝品(12人)		参加者201名でゲートボール等に参加した		-	
	対象者	70歳以上の高齢者		80歳、100歳の者		原則60歳以上		-	
	期待する事務事業成果	申請者数		-		-		-	
	目標値/実績(達成率)	100		-		-		-	
	前年度事業費(決算額)	[千円]		4,658		3,500		539	38,246
部署内評価	事業達成度(A~E) 前前年度 前年度 今年度	A		A		A		-	
	目的達成度(A~E) 前前年度 前年度 今年度	A		-		-		-	
	課題	保険適応事業所の取扱の調整		-		参加者は老人クラブ会員が多いため社協との調整		-	
	来年度の対応	継続		継続		継続		-	
	来年度の事業費(予算額)	[千円]		5,000		3,500		288	24,046
	業務(未整理,標準,特例各業務の別)	標準業務		標準業務		標準業務		標準業務	
評価会	事業の重要度	*		*		*		*	
	評価委員会評価							必要経費の一層の削減に取り組む	
節	節名	説明	決算額						
2	給料	一般職給料	13,415,900				13,415,900		
3	職員手当	扶養手当	450,000				450,000		
3	職員手当	住居手当	542,800				542,800		
3	職員手当	通勤手当	318,800				318,800		
3	職員手当	時間外・休日勤務手当	409,604				409,604		
3	職員手当	期末手当	3,508,392				3,508,392		
3	職員手当	勤勉手当	1,789,119				1,789,119		
4	共済費	一般職共済組合負担金	3,404,958				3,404,958		
8	報償費	敬老祝品	1,895,720		1,895,720				
9	旅費	普通旅費	52,700			23,000	29,700		
11	需用費	消耗品費	291,254		18,732	166,876	105,646		
11	需用費	燃料費	17,581			6,754	10,827		
11	需用費	食糧費	106,000			106,000			
11	需用費	印刷製本費	29,400	29,400					
11	需用費	通信運搬費	21,505				21,505		
14	使用料・賃借料	自動車等借上料	140,920			140,220	700		
20	扶助費	はり、きゅう治療費助成金	4,760,000	4,760,000					
合計			31,154,653	4,789,400	1,914,452	442,850	24,007,951		
財源	国・県支出金		0						
	地方債		0						
	基金繰入金		0						
	その他		0						
	一般財源		31,154,653	4,789,400	1,914,452	442,850	24,007,951		