・以下の書式イメージに基づき、個別に指示のある場合を除きＡ３版で提出のこと。

旧千歳特産物直売所利用事業者　応募申込書
（公募型プロポーザル方式による市有財産売却）

令和　　年　　月　　日

【応募者（代表事業者）】
（名　　称）
（登記簿上の所在地）
（所　　在）
（役職名・代表者名）　　㊞
※　印は１部のみ実印を押印すること。残り９部は印影を含んだ複写でも可

受付印

担当者（※市からの問合せ窓口）	
所属・役職	
氏　　名	
住　　所	
電　　話	

※　次ページ以降の様式については、記載項目、順番等を示したものである。なお、記載スペースを制限するものではないが、余白は変更しないこと（ただし、枚数の指定等があるものは除く。）。

様式２

構　成　員　表

※　共同事業者で提出する場合のみ、代表事業者を除く構成員全てを以下に記載すること。

法　　人　　名	住　　所	代表者の役職名・氏名
		㊞
		㊞
		㊞
		㊞
		㊞

様式３

応募事業者概要書

所　在　地	
事 業 者 名	
代 表 者 名	
資　本　金	
設立年月日	
従 業 員 数	
沿　　革	
主な事業内容	
そ　の　他	

※ 共同事業者による応募の場合は、共同事業者毎に作成のうえ、提出してください。

※ 沿革・主な事業内容については、主な内容を記入いただくとともに、会社案内パンフレット等を添付いただいても結構です。

※ その他については、特にアピールする点などがありましたら記入してください。

様式４

誓約書

私は、下記の事項について誓約します。
なお、豊後大野市が必要な場合には、豊後大野警察署に照会することについて承諾します。
また、照会で確認された情報は、今後、私が、豊後大野市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自己の役員等は、次のいずれにも該当しません。
(1)　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
(2)　暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
(3)　暴力団員が役員となっている事業者
(4)　暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
(5)　暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
(6)　暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
(7)　暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
(8)　暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

２　１の（1）から（8）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和　　年　　月　　日

豊後大野市長　川野　文敏　様

所在地
商号又は名称
代表者氏名　　印

代表者生年月日　　大・昭・平　　年　　月　　日

豊後大野市では、豊後大野市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。

企画提案書

目次

Ⅰ　基本事項
１　基本理念・基本方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
２　事業内容・活用内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Ⅱ　地域連携・貢献に関する事項
１　地域経済への貢献度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
２　事業の継続性・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Ⅲ　管理運営
１　管理運営体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
２　事業スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
３　事業収支計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
４　計画の実現性・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
５　建築（改修）計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

企画提案書

様式５

Ⅰ　基本事項

１　基本理念・基本方針

【主な記載事項】
・千歳地域の現状や特性等を踏まえた、事業実施に当たっての基本的な理念や方針を記載

※Ａ３　一枚

企画提案書

様式５

Ⅰ　基本事項

２　事業内容・活用内容

【主な記載事項】

・具体的な事業内容や建物の活用内容、将来的な事業展望を記載。併せて、地域に受け入れられやすくするための工夫点や、周辺環境への配慮事項も記載。

・過去に類似事業を実施したことがある場合は、その実績を記載。

※Ａ３　一枚

企画提案書

様式５

Ⅱ　地域連携・貢献に関する事項

１　地域経済への貢献度

【主な記載事項】

・提案した計画が新たな雇用の創出、市内事業者の活用など、地域経済への波及効果にどれだけ期待できるかについて具体的に記載。

※Ａ３　一枚

企画提案書

様式５

Ⅱ　地域連携・貢献に関する事項

２　事業の継続性

【主な記載事項】
・地域と長期的かつ良好な関係を築くための工夫・協力体制がなされているか。用途指定期間に限らず、可能な限り長く事業を実施できるかなどを記載。

※Ａ３　一枚

企画提案書

様式５

Ⅲ 管理運営

１　管理運営体制

【主な記載事項】
・運営体制、維持管理体制、主たる事業者と構成員の役割分担と権利関係について模式図等で記載

※Ａ３ 一枚

企画提案書

様式５

Ⅲ 管理運営

２　事業スケジュール

【主な記載事項】
・契約締結以降の設計、建築（改修）工事期間、各種届出の手続きに要する予定期間、事業開始時期等に係るスケジュールを記載。

※Ａ３ 一枚

企画提案書

様式５

Ⅲ 管理運営

３　事業収支計画

【主な記載事項】
事業の収支計画の概要について分かりやすく記載。

※Ａ３ 一枚

企画提案書

様式５

Ⅲ 管理運営

４　計画の実現性

【主な記載事項】
・募集要項の審査項目「計画の継続性」に沿って、どのように提案事業を実現していく予定なのか具体的に記載。

※Ａ３ 一枚

企画提案書

様式５

Ⅲ 管理運営

５　建築計画

【主な記載事項】
・施設概要、規模等について記載。
　また、建築に係る各種図面があれば添付。

※Ａ３ 複数枚可