

補助の対象となる経費（補助対象経費）の一覧表

費 目	内 容	見積書の可否
報 償 費	市外の外部講師、市外の外部指導者等に対する謝礼金等	不要
旅 費	市外の外部講師、市外の外部指導者等に対する旅費	不要
需 用 費	チラシ等の印刷製本費や、事業を進める上で必要な消耗品費や食材費、原材料費、燃料費等、講師やボランティア等へのお茶代等	印刷製本費のみ 必要
役 務 費	郵便料、手数料、保険料等	不要
委 託 料	専門的知識、技術等を要する業務の外部委託費	必要
使 用 料 及 び 賃 借 料	事業を進める上で必要な施設等の賃料、備品のリース料、バスや会場等の借り上げ料等	必要
工 事 請 負 費	事業を進める上で必要な施設等の整備に要する工事費、修繕費	必要 (2 社以上)
備 品 購 入 費	事業を進める上で必要な備品の購入に要する経費（ただし、事業における継続使用を前提とし、リースが不可能なもの又はリースが可能であるが購入した方が安価なものに限る。）	必要 (2 社以上)
そ の 他	市長が特に必要かつ適当であると認める経費	要相談