

豊後大野市白鹿浄化センター包括運転管理業務に係る募集要項書類の質問に対する回答書 (第1回)

令和2年7月22日
豊後大野市環境衛生課

NO.	書類名	項	項目	質問内容	回答
1	募集要項	4	第3章 公募から契約までのスケジュール(予定)	公告資料及び今後配布される資料に契約書(案)がございません。契約書は、各当事者間の権利義務及びリスク分担や回避等取決める重要なものであるものと考えます。また、事業提案をする上でも重要であるため、要求水準書と合わせて配布をお願いします。	契約書の内容は契約時の協議事項とします。なお、市の標準的な契約様式(案)を参考として添付します。
2		5, 6	第4章1. 応募者の備えるべき応募資格要件 2) 応募者の応募資格要件	応募資格要件については①～⑨にて条件の記載がございますが、ご提出する資格要件の証明については、ご指定のある⑨「過去10年間・・・であること。」に対する証明及び、書面にて証明が可能な⑦「国税・都道府県民税及び市町村税に滞納がないこと」の書類のみを提出することによろしいでしょうか。また⑦に対しての書類は、代表企業及び構成企業の本店所在地の証明書(写し)を提出することによろしいでしょうか。	応募資格要件⑦⑨についてはお見込みのとおりです。ただし、①③④⑤については別途書類(様式2-5)を添付していただくこととしますので、募集要項第4章3(4)④(イ)iv)を追加します。
3		5, 6	第4章1. 応募者の備えるべき応募資格要件の2) 応募者の応募資格要件⑨	「汚泥再生処理センター又はし尿処理施設(どちらも水処理方式に生物学的脱窒素処理を採用したものに限る。)・・・」とありますが、受託実績及び実務経験の対象となる施設は、膜分離高負荷脱窒素処理方式で尚且つ、規模(80KL/日)以上を限定したものと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4		6	第4章1. 応募者の備えるべき応募資格要件2) 応募者の応募資格要件⑨	総括責任者・主任・運転員については申請時においては計画段階であるため、配置予定者は、配置可能な技術者を候補者として複数人提示してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

NO.	書類名	項	項目	質問内容	回答
5	募集要項	6	第4章1. 応募者の備えるべき応募資格要件3) 共同企業体の結成に必要な資格に関する事項	募集要項6頁及び共同企業体協定書において「出資比率」について記載があることから、甲型共同企業体の組成が想定されますが、グループ企業による乙型共同企業体を組成する場合は、乙型のメリットである専門分野に特化した運営と、甲型のメリットである企業間の連携を同時に実現可能であることから、乙型共同企業体での参加も認めて頂くことは可能でしょうか。	乙型共同企業体での参加も認めます。募集要項第4章1.3)を追加します。
6		9	第4章3. 応募から優秀提案選定までの手続(4)④(イ) i) 会社概要・業務経歴書	業務経歴書については、直近1か年において代表企業及び構成員が受託した業務委託の一覧を提示することでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7		9	第4章3. 応募から優秀提案選定までの手続(4) 応募表明書及び応募資格確認申請書の提出④提出書類	応募表明書等の提出様式については、A4サイズのファイルへ綴じ込み1部提出してよろしいでしょうか。また、表紙、背表紙に関して記載内容の指定はなく、任意でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8		11	第4章3. 応募から優秀提案選定までの手続(8)技術提案書の提出④技術提案書類	(ア) 技術提案書類提出書(様式3-1)については、製本は行わず、当該書類単体での提出でよろしいでしょうか。また、正本1部のみのご提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9		11	第4章3. 応募から優秀提案選定までの手続(8)技術提案書の提出⑤見積価格記載要領	見積書及び業務費内訳書について、封筒に入れ封かんする様にご指示がありますが、封筒の袋綴じ印については代表者印等は用いず、「緘」印を使用してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

NO.	書類名	項	項目	質問内容	回答
10		11, 12	第4章3. 応募から優秀提案選定までの手続(8)技術提案書の提出⑦技術提案書作成要領	技術提案書については、A4サイズのファイルに綴じ込み指定部数を提出することでよろしいでしょうか。また、表紙、背表紙に関して記載内容の指定はなく、任意でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	募集要項様式集	募集要項 11, 12 様式集 5-1 6-1	第4章3. 応募から優秀提案選定までの手続(8)技術提案書の提出④技術提案書類	④において、(エ)技術提案書と記載されている書類については、様式集5-1及び6-1に記載の通り、一般要求事項と特定要求事項をそれぞれ正本1部、副本9部を作成してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	様式集	3-4	包括運転管理業務内訳書	摘要欄に「根拠資料の添付」と記載がありますが、根拠資料の様式及び記載内容は任意でよろしいでしょうか。また、包括運転管理業務内訳書(全体)の根拠資料については、令和3～5年度業務内訳書が該当するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13		5-1	運転管理業務計画書(一般要求事項)	「要求水準書の項目に準じた下記1)～8)について、…1冊に製本(A4、左綴じ)する。」と記載がありますが、[提案事項]に記載の9)運転管理記録様式及び10)維持管理記録様式についても作成する場合は、併せて製本してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14		6-1	特定要求事項提案書	「下記事項1)～4)について…1冊に製本し提出する。」と記載がありますが、5)その他業務に関する事項についても併せて製本してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

NO.	書類名	項	項目	質問内容	回答
15		2-2 2-3 3-1 3-3 5-2 6-2	応募資格確認申請書 包括運転管理業務実績 技術提案書類提出書 見積書 技術提案書その1 技術提案書その2	企業名及び商号又は名称については、代表企業名との理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	その他	—	技術提案書	公募から契約までのスケジュール(予定)に、技術提案書に関する質問受付がございませんが、今後質問させて頂けるものとの理解でよろしいでしょうか。	要求水準書に関する質問受付(第2回)時に質問してください。
募集要項書類の追加				「募集要項書類」については、別添資料のとおり追加します。(「募集要項」p6、p8、p9、「様式集Word形式」様式2-2、様式2-5を修正、追加します。)	
— 以 上 —					