道路工事施行承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

豊後大野市長　　様

住　所

氏　名

担当者

ＴＥＬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施工目的 |  | | |
| 施工場所 | 路線名 | 市道　　　　　　　　　線 | 車道・歩道・その他（　　　　　　） |
| 場所 | 豊後大野市 | |
| 工事概要 | 工事種別 | | 施工数量 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 工事の期間 | 年　　　月　　　日　から  　　　　年　　　月　　　日　まで　　　　　　　　日間 | | |
| 施工方法 | 直営・請負  　　　　　施工業者　住　　所  　　　　　　　　　　名　　称  　　　　　　　　　　担 当 者  連 絡 先 | | |
| 添付書類 | □位置図　□現況図　□計画図　□構造図　□工事仕様書　□求積表  □写　真　□その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 備　　　　考 | | | |

道路法第２４条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

記載要領

１．申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に申請を担当する者の所属・氏名を記載すること。

２．「場所」の欄には地番まで記載すること。施工場所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「歩道・

車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

３．「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切り下げ、植樹帯移設等の工事内容を、「施工数量」として延長、面積等の

　　施工規模を記載すること。

４．「工事の期間」の欄には、工事着手から完了までの期間を記載し、仮設等行う場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

５．「施工方法」の欄の施工業者については請負の場合に記載すること。未定の場合にはその旨を記載し、工事着手までに報告すること。

６．「添付書類」の欄には、添付した書類に☑をし、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名をその他（ ）内に記載すること。位置図は縮尺５万分の１程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び工事完成後の平面図（縮尺千分の１程度）及び縦横断面図を指す。

７．「備考」の欄には、その他参考となるべき事項を記載すること。