**税務証明申請書（固定資産専用）**

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

豊後大野市長　宛て

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | 住所（所在） |  | 電話番号 |
| (　　　)　　　－  |
| フリガナ |  | 生年月日 |
| 氏名（名称） |  | 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 |
| 証明が必要な方との関係□本人・□納税管理人・□相続人【続柄： 】・□代理人・□その他【 】 |
| **どなたの証明が****必要ですか。** | 住所（所在） |  |
| フリガナ |  | 生年月日 |
| 氏名（名称） |  | 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 |
| **証明・閲覧等** | **必要年度** | **通数** | **使用目的・提出先** | **備考** |
| □評価証明書 | 令和　　年度 | 　　通 | □登記手続・□売買・□融資・□保証人・□裁判所・□税務署・□確認資料・□その他（ ） |  |
| □公課証明書 | 令和　　年度 | 　　通 |
| □資産証明書（無資産証明） | 令和　　年度 | 　　通 |
| □現況証明書 | 令和　　年度 | 　　通 |
| □住宅用家屋証明書 | 令和　　年度 | 　　通 |
| □名寄帳兼課税台帳 | 令和　　年度 | 　　通 |

　注意事項　手数料は、住宅用家屋証明書は1通につき1,300円、その他の証明書は納税義務者ごと1通につき300円となります。（相当分の定額小為替を同封してください。）

　　　　　　返信用封筒（切手を貼ったもの）と申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等の写し）を同封してください。

※必ず依頼する本人が記入してください。

**委任状**

豊後大野市長　宛て

代理人 住所

 氏名

生年月日　大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日

私は、上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任します。

□　　　　　　　　証明書の取得

**委任事項** □名寄帳兼課税台帳の写しの取得

 □評価通知書の取得

委任者 住所

 氏名

生年月日　大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日