

平成29年 豊後大野市教育委員会 10月定例会 議事録

1 開催日時

平成29年10月26日(木曜日) 午前9時36分開会 午前11時11分閉会 (1時間35分)

2 開催場所

豊後大野市役所 2階 教育委員会室

3 出席者

委員 4名中4名出席

(出席委員等)

教育長 下田 博

1番委員 佐藤 良治 (教育長職務代理者)

2番委員 藤居 あや

3番委員 衛藤 恵子

4番委員 衛藤 栄一

(欠席委員) なし

事務局 4名出席

教育総務課長 萩原 憲士

学校教育課長 山田 忠司

社会教育課長 廣瀬 宏一

学校給食共同調理場長 衛本 浩二

書記 1名出席

教育総務課 課長補佐兼総務係長 麻生 正文

4 付議事項等

議事案件

議案第42号 豊後大野市内遺跡調査指導委員会委員の委嘱について

議案第43号 豊後大野市立学校児童生徒就学援助規則の一部改正について

議案第44号 平成29年度 豊後大野市立学校児童生徒の就学援助の認定審査について

5 会議の概要

○出席者報告

萩原教育総務課長	皆さんおはようございます。10月は、学校訪問等の行事が多くて、皆さんにご迷惑をお掛けしましたが、ご出席いただき、ありがとうございました。 それでは、委員の皆さまお揃いですので、出席者の報告をさせていただきます。出席委員(4)名・欠席委員(なし)・そして教育長と教育委員会事務局(4)名の出席であります。 それでは、あとは 教育長よろしくお願いたします。
----------	--

1 開会

下田教育長	(時候のあいさつの後) それでは、ただいまから平成29年10月豊後大野市教育委員会定例会を開会いたします。 (午前9時36分開会)
-------	--

2 前回議事録の承認

下田教育長	最初に 会議規則第6条第1項第2号の規定に基づき 9月27日開催の9月定例会 の議事録の承認を求めます。 議事録につきましては、事前に送付され、委員各位もご覧のことと思います。つきましては、事務局からの説明を省略し、承認手続を行います。 議事録について、ご質問等を受けたいと思いますが、何かございますか。
全委員	(「ありません」の声)
下田教育長	ご質問等がないようですので、9月定例会の議事録を承認することに、異議ありませんか。
全委員	(「異議なし」の声)
下田教育長	異議なしと認め、承認します。

3 議事録署名委員の指名

下田教育長	続いて、会議規則第17条第2項の規定に基づき、本会議の議事録署名委員の指名を行います。3番 衛藤 恵子 委員を指名します。よろしくお願ひします。
衛藤恵子委員	はい。(了承)

4 会期の決定

下田教育長	次に、会期の決定であります。付議事項等を勘案いたしまして、本日一日限りといたしたいと思います。異議ありませんか。
全委員	(「はい、異議なし」の声)
下田教育長	本日の付議事項等は 議案第42号 豊後大野市内遺跡調査指導委員会委員の委嘱について 議案第43号 豊後大野市立学校児童生徒就学援助規則の

	一部改正について 議案第44号 平成29年度 豊後大野市立学校児童生徒の就学援助の認定審査について の議事案件3件です。よろしくお願ひします。
--	---

5 諸報告

(1) 教育長報告

下田教育長	諸報告に入ります。まず(教育長報告)、私からの方からの報告をさせていただきます。よろしくお願ひします。 (教育長が平成29年10月豊後大野市教育委員会定例会資料により報告をする)
下田教育長	以上で私の報告(教育長報告)を終わります。この報告に対して、ご意見ご質問については、また後でふれますので、私の部分については、質問は後ということによろしいですか。
全委員	(「はい。」の声)

(2) 各課報告

下田教育長	それでは、各課報告に移ります。 各課の主要な報告を順次、簡潔にお願ひします。はじめに、教育総務課長お願ひします。 (萩原教育総務課長が平成29年10月豊後大野市教育委員会定例会資料により報告をする)
下田教育長	では、続きまして 学校給食共同調理場長 お願ひします。 (衛本学校給食共同調理場長が平成29年10月豊後大野市教育委員会定例会資料により報告をする)
下田教育長	では 続きまして 学校教育課長 お願ひします。 (山田学校教育課長が平成29年10月豊後大野市教育委員会定例会資料・ <u>追加別冊資料</u> により報告をする)
下田教育長	それでは 社会教育課長 お願ひします。 (廣瀬社会教育課長が平成29年10月豊後大野市教育委員会定例会資料により報告をする)

下田教育長	各課の報告が終わりました。それぞれの報告に対して、質問を受けたいと思います。順番にいきますのでお願いします。 まず、教育総務課の報告について、何かありますか。
全委員	(声なし)
下田教育長	よろしいですか。
全委員	(「はい」の声)
下田教育長	それでは、学校給食共同調理場の報告について、何かありますか。
全委員	(「ありません」の声)
下田教育長	それでは、学校教育課の報告について、何かありますか。
全委員	(声なし)
下田教育長	フッ化物洗口については、教育委員さんへの学習会をするという予定はなかったでしょうか。
山田学校教育課長	予定していた気がします。今後学校への説明は、学校教育課が行います。教職員への説明会とPTAへの説明会には、県の保健体育課が、それから市の歯科医師会にも入っていただきますが、そのことを受けて、今後学校にするものについて、同じ内容で、次回少し教育委員さんに20分程度時間をいただいて、委員会の終了後に時間をいただいて設定できたらと思っていますので、よろしくお願ひします。
下田教育長	そういう日程でよろしくお願ひします。
衛藤栄一委員	一つ言っていていいですか。
下田教育長	はい、どうぞ。
衛藤栄一委員	修学旅行の件ですけど、清川中学と三重中学が別になっているのは何か経緯があるのでしょうか。(他の5中学校は合同で行くため)
山田学校教育課長	昨年度までは、それぞれ単独で(修学旅行を)行っていました。生徒の人数によって、修学旅行の経費にかなり差がでます。一番高い清川中は今年度単独で行っていますので、他の小規模校よりも1万円高くなっています。そのことを含め

	<p>て清川の保護者に話しをしたときに、今年までそれでいいという、1万円高いけれど単独で行かせてくれという意向が強かったので、単独ということを経済的に決断したところ。全体的に金額が、三重と他との差が開くので、来年度以降は三重とその他という形で組むことによって、保護者負担を含めたところで見直しと同時に、単独校の良さもありますけれど、一緒に行くことの良さを出していきたいということで検討を進めたいと話しています。</p>
衛藤栄一委員	<p>はい、すみません。ありがとうございました。分かりました。</p>
下田教育長	<p>他にないですか。よろしいですか。</p>
全委員	<p>(声なし)</p>
下田教育長	<p>それでは、社会教育課の報告について、何かありますか。</p>
藤居委員	<p>一つよろしいですか。</p>
下田教育長	<p>はい、どうぞ。</p>
藤居委員	<p>これに関してではないのですが、先日、「子ども・子育て会議」に出席したときに、アンケートで、多分まだ保育園や幼稚園に通ってない方の意見があったのですが、小さい子どもを遊ばせる公園が少ないという、町別にとった中にすごくその意見が多かったのが少し気になったのですが、それと雨天のときに遊ばせるところが少なく書いてあったのです。できるかどうかというのは別問題で、図書館建設にあたって室内で遊べる空間とかができる可能性とかはあるのかなと思ったのですが。</p>
廣瀬社会教育課長	<p>図書館に関しては、中で遊ぶということはイコール、大きな声が出るとやはり他の利用者の方とのいろんな摩擦とかが考えられますので、中でちょっと体を動かすというのは考えにくい。ただ、子ども達が隠れられるような、例えば壁の中に穴を掘ってその中に入り込むとか、そういう特別な子ども達が行きたくなるような工夫をした方がいいなという意見はいただいております。その辺は取り入れたいなど、話しているところです。</p>
藤居委員	<p>やはり、家にずっといらっしゃるお母さん方の意見として、そこに上がって来ているのだらうと思ったので。もし、今から作るのであれば、そういう意見があるのを入れてもらえればいいと思いました。</p>
廣瀬社会教育課長	<p>なるべく、子どもさんのエリアと大人が本を読む部屋とかは、音が通らないように離れたレイアウトにしています。</p>

藤居委員	ありがとうございました。
下田教育長	雨天の時の子どもさんが遊ぶ場所については、質問に対して図書館の中では検討するということですが、立場も課も違うのですが、廣瀬社会教育課長としては子どもさんが遊べる施設や環境についてはどう考えていますか。
廣瀬社会教育課長	今、総合運動公園の中に子どもの遊具を置いているところが、確か千歳・大野とそれともう1箇所あったと思うのですが、そういう所もだんだん遊具が古くなって更新ができなくて危ないのは撤去するしか現状ない状態なので、そこも今後整備していかないといけないと、壊すばかりでなくて、新しいものも入れていくということを考えていかないといけないと言う話しはしています。ただ、財政的な予算の話もありますので、その辺は財政と協議しながら進めていきたいと考えています。ただ、全部の町に一気に揃えるというのは厳しいところがあるのかと思っております。
衛藤恵子委員	今後、公民館の改修とかがあるので、そのときに「キッズコーナー」みたいなものができればと、昔、朝地町の場合に母子センターと呼ばれるものの中に遊具が置かれていたりだとかして、それを「なかよしキッズ」のときに親子で行って遊んだり、本の読み聞かせがあったり、というような利用のされ方をしていたので、そういうのがあるといいのかなと思います。今、聞きながら思ったのですが、まあ、直ぐにはなかなかできないですが。
下田教育長	各町にというのは厳しくても、何か特徴的に小さい子どもさんが集まって子育てに支援ができる、そういうものは意識して考えて、方向を提案していく時期でもあるので、社会福祉課の問題でもあろうかと思いますが、社会教育課としてそういうことも提言していく、とっても重要なことではないかと、学校教育の関連からいくと、小さい子どもを育てやすい環境を作ることで児童生徒数は減らない、住みやすいまちづくりで若い人に定住をしていただく。そういうところの方針の部分の提言は積極的にやっていただくとありがたいなと思いますので、特に雨天の子どもさんが遊べる所が藤居委員さんの発言によってできると、どこか、図書館の横の体育館を通常雨が降ったときに開放するとかの手続きはできないのでしょうか。
廣瀬社会教育課長	それは、空いている時間や日があれば可能ですね。
下田教育長	そんなのを図書館に来たときにでも横でちゃんと、そんなのがうまくセットできれば、人も集まるし。まあ、検討してください。
廣瀬社会教育課長	はい。

下田教育長	できれば、ひとつでもふたつでも提案してもらえると助かります。 他にご質問ございませんか。
全委員	(声なし)
下田教育長	よろしいですか。
全委員	(「はい」の声)
下田教育長	他にはないようですので、以上で各課報告を終わり、議案の審議に移ります。

6 付議事項等

○議事案件

議案第42号 豊後大野市内遺跡調査指導委員会委員の委嘱について

下田教育長	続きまして 議案第42号 の審議に入ります。 事務局の提案並びに説明を、社会教育課長 お願いします。 (社会教育課長が平成29年10月 豊後大野市教育員会定例会資料により説明) <提案理由> 豊後大野市内遺跡調査指導委員会の委員を別紙のとおり委嘱したいので、豊後大野市教育委員会事務委任規則第2条第7号の規定に基づき教育委員会の承認を求めるものである。
下田教育長	ただいま、社会教育課長からの説明がありましたが、この件について、ご意見、ご質問等がありましたらお願いいたします。
全委員	(「ありません」の声)
下田教育長	(委嘱する)委員さんは立派な方が多いですね。
廣瀬社会教育課長	そうですね。 一応、12月に開会予定ということで予定しております。
下田教育長	それでは、ご質問がないようですので、議案第42号について、委員各位の賛否を求め、採決したいと思います。原案のとおり決定してよろしいでしょうか。
全委員	(「はい・異議なし」の声)

下田教育長	異議なしと認めます。議案第42号 豊後大野市内遺跡調査指導委員会委員の委嘱については、原案のとおり決定します。
-------	---

議案第43号 豊後大野市立学校児童生徒就学援助規則の一部改正について

下田教育長	<p>続きまして 議案第43号 の審議に入ります。 事務局の提案並びに説明を、学校教育課長 お願いします。</p> <p>(学校教育課長が平成29年10月 豊後大野市教育員会定例会資料により説明) ＜提案理由＞ 新入学児童生徒学用品費の就学援助について、入学予定者の保護者に支給できるよう規則を改正したいので、豊後大野市教育委員会事務委任規則第2条第6号の規定により、教育委員会の決定を得るため、この議案を提出するものである。</p>
下田教育長	<p>ただいま、学校教育課長からの説明がありましたが、この件について、ご意見、ご質問等がありましたらお願いいたします。</p> <p>(声なし)</p>
衛藤栄一委員	ひとついいですか。
下田教育長	はい、どうぞ。
衛藤栄一委員	これは、平たく言うと、目的は何ですか。条項を改正する目的は。
山田学校教育課長	<p>今まで特に新入学に関わる用品は、7月に支給されていました。認定をされた後の支給になりますから。ただそれでは、新入学に費用がかかる。まあ、ランドセル一つ買うのにも。そうした状況があつて、早く認定されれば、入学前に支給すべきではないかというような判断で、教育委員会も昨年度から検討してきました。そうしたことで、具体的にも予算的にも、そのことで対応ができる状況ができましたので、具体的に規則を変えて対応するものです。</p>
衛藤栄一委員	時期的なものなのですね。保護者の定義を変えるのかと思いました。
下田教育長	いつ、支給になりますか。
山田学校教育課長	3月になります。3月には、でも実はランドセルとかになると3月でも遅いのですが、2月の教育委員会定例会では遅くとも結論を出して、直ぐ支給ができる

	ような形にしたいと思っています。実手続きは、1箇月でも早くできるような形でしたいと思っています。
衛藤栄一委員	分かりました。ありがとうございました。
下田教育長	他にありますか。
全委員	(声なし)
下田教育長	初めての作業になりますので、作業内容については少し整理されていなくていかかもしれませんが、できるだけ2月の教育委員会では認定作業を行いたいという意向でよいですか。
山田学校教育課長	はい。
下田教育長	これは、非常に助かる方向にはなったと思いますので、学校にまたは幼稚園に、その主旨を周知・徹底する手続きをするようにお願いします。その他質問ございますか。
全委員	(「ありません」の声)
下田教育長	いいですか。 それでは、ご質問がないようですので、議案第43号について、委員各位の賛否を求め、採決したいと思います。原案のとおり決定してよろしいでしょうか。
全委員	(「異議なし」の声)
下田教育長	異議なしと認めます。議案第43号 豊後大野市立学校児童生徒就学援助規則の一部改正については、原案のとおり決定します。

議案第44号 平成29年度 豊後大野市立学校児童生徒の就学援助の認定審査について

下田教育長	続きまして 議案第44号 の審議に入ります。この議案の説明及び審議内容等につきましては、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第14条第7項の規定に基づき、非公開 秘密会としたいと思います。よろしいでしょうか。
全委員	(「はい」の声)
下田教育長	異議なしと認めます。それでは、教育総務課長、学校教育課長のみで審議しますので、後程その他の項がありますので、社会教育課長と場長は一度退席をお願いします。また、学校教育課担当職員の臨席を認めます。それでは、

<p>下田教育長</p>	<p>ここで一時休憩に入ります。</p> <p style="text-align: right;">(午前10時25分)</p> <p>□□□ 一時休憩 □□□</p> <p>～ 社会教育課長・学校給食調理場長・担当者退出 ～</p> <p>～ 学校教育課担当職員(深田主幹)入室 ～</p> <p style="text-align: right;">(午前10時28分開議)</p> <p style="text-align: center;">(非公開・秘密会) 開始</p> <p>※審査時は、教育長、教育総務課長、学校教育課長、学校教育課担当職員のみ臨席した。</p> <p>※審議結果は、審査対象者2名のうち、認定2名、不認定・保留なしであった。</p> <p style="text-align: center;">(非公開・秘密会) 終了</p> <p style="text-align: right;">(午前10時49分休憩)</p> <p>□□□ 一時休憩 □□□</p> <p>～ 学校教育課担当職員(深田主幹)退出 ～</p> <p>～ 社会教育課長・学校給食調理場長・担当者 入室 ～</p> <p style="text-align: right;">(午前10時50分開議)</p> <p>それでは、開議します。</p>
--------------	--

7 その他

<p>下田教育長</p>	<p>それでは、その他に入ります。</p> <p>9月定例会の事後の対応について、お願いします。</p>
<p>下田教育長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 9月教育委員会定例会時の事後の対応状況報告について <ul style="list-style-type: none"> ①給食調理場における長期休暇時の機械器具等点検予定表について ②「豊後大野市学校給食 異物混入・食中毒対応マニュアル」(学校給食共同調理場危機管理マニュアル)について <p>(別紙当日配付した資料により、衛本学校給食共同調理場長が説明する。)</p>
<p>下田教育長</p>	<p>説明は、以上で終わりですか。</p> <p>マニュアルについては、説明を省略ということによいですか。</p>
<p>衛本学校給食共同調理場長</p>	<p>はい。</p>
<p>下田教育長</p>	<p>この前の事故の件がありますので、状況の中でどういう点検活動がどう行われているかの説明を受けましたが、質問ございますか。</p>
<p>衛藤栄一委員</p>	<p>ちょっと、マニュアルについて、いいですか。</p>

下田教育長	はい、どうぞ。
衛藤栄一委員	マニュアルの件ですが、フローチャートがすごく分かり難く感じるのですが。連絡先はあるのですが、例えば次の「☆分類Ⅰ」・「☆分類Ⅱ」で、これが多分管理体制図にはなっていますが、どこに連絡して誰が判断するかというのも全然なくて、私も今これを読ませていただいたのですが、これはプロが見たら流れがきちっと分かるようになっているのでしょうか、絵的には。
衛本学校給食共同調理場長	毎年4月には、担当者会議を各学校の先生方とします。その折に、連絡先等は確認して、この図を修正して、実際の栄養士が誰々というようなことで、報告し確認をしているところです。
衛藤栄一委員	この異物混入のガラスのところを見ると、異物発見からスタートした時に、その矢印が栄養士の方と学校長に行きますよね。その時に、①番の次どこに行くのかが②番・③番と行かないといけないと思うのですが、矢印に整合性がないような、あるのでしょうか。
下田教育長	一般的に衛本学校給食共同調理場長さん、見たときに見難いという指摘があるということは見難いのです。ということは、この前の異物混入の事件があったときに、少なくともその異物発見から下の報告については全てできなかったわけですよ。保健所、学校教育課長、竹田教育事務所、体育保健課…。
衛本学校給食共同調理場長	全てできております。
下田教育長	遅れたじゃないですか。即対応にはならなかったのではないのでしょうか。
衛本学校給食共同調理場長	この前でも、竹田教育事務所には一報は、午後1時15分には学校教育課長から電話していただいているとこともあります。保健所も電話をかけたときに、午後4時55分でしたけど、そんなに遅いという反応はなかったです。私の1時間位はある程度対処してもう1時間位は早く連絡できたとは思ったのですが、午後4時55分になってしまったということではありますが、保健所はある程度一段落して連絡をしてくださいということではいわれているので。
下田教育長	あの対応は全てOKだったという認識でよいですね。
衛本学校給食共同調理場長	そうですね、若干遅れたという、保健所もあと1時間は早くできたかもしれないのですが、そこまでは遅くないという…。
下田教育長	ということは、マニュアル通りに、基本的には危機管理が進んでいったという認識に立っているということで。教育総務課長もその認識でいいのですか。

萩原教育総務課長	流れとしては、そうだろうと思います。ただ、実感覚は、少し時間がかかったとは思っております。そのタイミングの人の配置における連絡調整のスムーズさというものが残っているようです。
下田教育長	学校教育課長はどうですか。
山田学校教育課長	対応自体は、学校はこの流れに沿って取れたと思っております。学校は学校で、このバージョンから学校はどう動くかという危機管理マニュアルになっているので、この図が全部の流れが入っているので、なかなか分かり難いので、学校の中でもう少しスッキリした系統を見えるような形にはなっている状況です。
下田教育長	ということは、もう少し分かりやすいそういう図が検討できればするということですか。
衛本学校給食共同調理場長	はい。
下田教育長	絵と動きとは、若干違いますよね。例えば、①・②・③・④というのが時間系列で、この横に入ればいいのではないのでしょうか。絵に番号を打っているのだけれど、①の説明がどういうことなのかということが、分類Ⅰの①・②・③とあるから、それが認識できていけばいいということ。このマニュアルで、次の担当者に引き継いだときに、体制図を見たときに、それがすぐ理解できるように、そういう形のものもう一つあるといいのではないのでしょうかという指摘なので、まあそれはすぐするものではないですが、来年度に向けて見直しを図るときに、そこをひとつ意見として入れ込んで、考えてください。
衛本学校給食共同調理場長	はい。
下田教育長	それとこれはカラーですよ。通常は。
衛本学校給食共同調理場長	いや、白黒でしかないです。
下田教育長	カラーにすれば、もう少し見やすいのではないのでしょうか。ある意味。そこは、カラーで赤い所が強化しないといけない所とか、何か色分けしていれば、見て結構スムーズに動けるというのもあるかもしれないですけど。できたらこのフロー図の分はカラーで作成する方がいいのではと思うのですが、どうですか。
衛藤栄一委員	素人が変な話しですが、これは体制図なのです。相関関係というか。流れをネットワークで描いた図なのです。単純に担当者が、フロー図で、何をすれば

	いいという順番通りに並べられるのが、隣の図なのですが、これはまた説明が少ないので、流れ通りに描いて整理をすると少し分かりやすいかなと思ったりするのですが。
下田教育長	見直しのときに、今の意見を含めながら少し検討をするということでもいいですかね。
衛本学校給食共同調理場長	はい。
下田教育長	じゃあ、マニュアルそのものを毎年、平成26年8月だけど。
衛本学校給食共同調理場長	平成26年8月が最新です。平成26年8月が初めてで。
下田教育長	それから見直してないということですか。
衛本学校給食共同調理場長	はい。
下田教育長	なるほど。
萩原教育総務課長	これ、段取りを追って一応、大まかな文章で区分をしていって、ある程度しているのですが、それをまとめたのがこのフロー図のようにあるので、このフロー図を大きなものとその枝葉の部分とに分けていくと見やすくなると間違いなく思うのですが。場長とか現場にいつもいる人間には、次にどうするというのを文章とこころ、例えば7ページの分類Ⅰは調理員からあった場合には、教育総務課長に連絡をするという一応の段取りは中には入っています。それを取り巻く人間、場長の下にいる職員がどう動くかという部分はないので、その辺は必要かとは思いません。
下田教育長	場長がいない、教育総務課長がいない、学校教育課長が不在というときに、この事件が起きたときに対応できるかという、そういう体制図とかが、フロー図になっていないといけないという、一般の人が見た瞬間に次の動きが職員全体で分かるようなものが、もちろん調理場には調理場で大きな図があるのだろうけれども、学校には学校の危機管理マニュアルがあるのだろうけれども、そういうものが整理されればいいということで。 場長いいですか。そういう確認で。
衛本学校給食共同調理場長	はい。

下田教育長	このマニュアルは、私が課長最後のときに原案を作って、その4月から原案を作成したものです。
衛本学校給食共同調理場長	平成26年8月ですね。
下田教育長	そろそろ見直して日付を変える、できたら毎年見直して、そうすると日付だけは表紙だけは、これだったら平成29年4月とかになっていけばいいかなと思います。
萩原教育総務課長	ここに、改訂何年何月とかになればいいかと。
下田教育長	改訂というよりも、新しくできたら常に新しい年代のものに変えていかなく努力をしておかないと、受け取った人が何年前のものを使用しているかという印象を与えるので、来年は平成30年4月に。
衛本学校給食共同調理場長	改訂にしますか、それとも平成30年…。
萩原教育総務課長	いや、これよりも中身が変わったら変化ができた、そのときは平成30年4月からということです。今のところ何も変更がないので、平成26年8月のままです。基本的にはどこかで決めて、新しいものに変えないといけない時期には来ています。今年度は無理にしても来年度にかけて見直をして、どこかの時点で新しいものに変えないといけないだろうと思います。
下田教育長	他にご質問ございませんか。
全委員	(声なし)
下田教育長	調理部門を委託して、三重調理場が1年経ち、西部調理場が3ヶ月目に入らる中で、調理部門の中で場長が気になる部分があれば次回でも報告してください。こういう状況で民間委託になっているとか、心配なく業務が遂行されているとかは、報告の中に1回入れてください。そろそろ時間が経ったので。
衛本学校給食共同調理場長	分かりました。
下田教育長	他になければ、その他の項は終わりたいと思います。
下田教育長	それでは、連絡調整に入ります。 連絡調整を事務局お願いします。

8 連絡調整

○ 11月定例会の日程調整

萩原教育総務課長	はい、それでは提案させていただきます。 11月定例会につきましては、11月29日 水曜日 午後4時00分から開催したいと考えています。 それでは、11月定例会について、ご協議の程、よろしく申し上げます。
下田教育長	ただいま、教育総務課長より提案がありました。11月定例会の件については、委員の皆さん方どうでしょうか。
	==== 委員と事務局とで調整を行う====
下田教育長	では、11月定例会については、11月29日 水曜日 午後4時00分からの開催でよろしいですか。
全委員	(「はい。良いです。」の声)

9 閉会

下田教育長	それでは、これもちまして、本日の日程は全て終了いたしました。 平成29年10月 豊後大野市教育委員会定例会を閉会いたします。 お疲れ様でした。 <p style="text-align: right;">(午前11時11分閉会)</p>
-------	---