

豊後大野市図書館『インターネット予約』利用のご案内

◆図書予約がインターネットでできます。ただし、貸出中の資料に限ります。

◆インターネット上で、現在自分が借りている本及び予約中の資料の状況について確認することができます。

▲インターネット予約利用申請について

1. 利用申請ができる方

豊後大野市図書館の「図書利用者カード」をお持ちの方で、中学生以上の方。

2. 申請の方法

「インターネットサービス利用申込書」に必要事項を記入・提出し、仮パスワードを入手します。

メールアドレスの登録は必須です。各プロバイダー等のメールアドレス、携帯メールアドレスのいずれかをお願いいたします。hotmail、yahoo等のフリーメールは通信障害や、迷惑メールフォルダに振り分けられてしまう可能性がありますので、ご遠慮願います。

インターネット予約利用の申請はご本人のみ可能です。

3. お持ちいただくもの

★豊後大野市図書館「図書利用者カード」

★ご本人の確認の取れる身分証明書(運転免許証・健康保険証・学生証等)

上記の2点を中央図書館または緒方図書館のカウンターまでお持ちになって申請してください。

申請後、仮パスワードを発行しますので、ご自身のパソコン・携帯電話等から豊後大野市図書館のホームページにおいて本人のメールアドレスを登録していただくことでご利用できます。

▲メールアドレスの登録

豊後大野市図書館のホームページにアクセスし、「利用者ログイン」を行い、「メールアドレスの登録・変更」からご自身のメールアドレスを登録してください。(メールアドレスを登録しない状態ではインターネット予約ができません。)

▲パスワードの変更

インターネット予約利用の申請を終えられた方は、パスワードの変更をしてください。

「パスワードの変更」から仮のパスワードを、他人に分かりにくいようなパスワードへ変更してください。

▲予約申し込みの手順(基本手順)

1. 【蔵書検索】から資料を検索

↓

2. 希望の資料が見つかったら【予約申込】をクリック

(【予約申込】が表示されない資料についてはインターネット予約ができません。)

↓

3. 利用者カード番号とパスワードを入力

↓

4. 認証画面が表示される

↓

5. 連絡方法の【E-MAIL 連絡】を選択

↓

6. 受取館の選択【中央図書館】または【緒方図書館】のいずれかを選択

↓

7. 【予約】ボタンをクリック

↓

8. 予約申込完了

インターネットによるご予約は、3冊まで可能です。

予約点数を超えての予約申込みがあった場合、予約の受付をいたしません。予約点数を確認のうえ、再度予約申込みをしてください。

インターネット予約で申し込んだ時点では、仮予約です。後日予約の確認メールが届きます。

▲予約が出来ない資料(【予約申込】が表示されない資料)

1. Web 上での資料状態が「貸出可」になっているもの。

これは書架、つまり図書館にありますので、予約を受け付けておりません。

2. 資料状態が「期限禁帯(雑誌の最新号)」、「禁帯出」と表示されているもの。

▲予約本の受け取り

予約された資料が用意できましたら、電子メールにてお知らせいたします。

取り置き期間はメール送信後から1週間以内です。この期間を過ぎた場合は次の利用者の方がいらっしゃいますのでキャンセル扱いとさせていただきます。

図書館からの送信専用メールアドレスは【library@bungo-ohno.jp】となります。携帯メール等で、ドメイン指定をされている方は上記のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

▲利用状況確認ページでできること

1. 「貸出中の資料」の確認

現在借りている資料のタイトルや冊数、返却予定日の確認。

2. 「予約中の資料」の確認

現在予約している資料と、その資料の確保状況が確認できます。

3. 「予約」中の予約の取消し

予約された資料の予約取消しができます。(貸出準備完了後の取消はできません。)

▲お問い合わせ

インターネット予約に関するご意見・ご質問は、中央図書館 0974-22-7733 までお気軽にお寄せください。